

四川农业大学经济学院

院发〔2021〕9号

经济学院本科毕业论文管理规范

按照教育部关于印发《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》通知（教督〔2020〕5号）及学校《本科毕业论文（设计）管理规范（试行）》（教发〔2016〕10号）等文件要求，为进一步加强毕业论文管理，提高本科毕业论文质量，特制定本办法。

一、明确职责分工

（一）学院职责

学院成立以分管教学副院长为组长，由系主任和学术骨干组成的毕业论文工作领导小组，全面负责本科毕业论文工作。布置毕业论文工作任务；负责审定本科生导师资格；统筹学生和导师之间的双向选择；组织各专业进行毕业论文选题审查；抓好毕业论文过程管理；组织开题报告和毕业论文答辩及成绩评定工作；组织毕业论文的督查及评优推荐工作。

（二）专业负责人职责

负责本专业选题指南编写与更新；负责毕业论文选题审查；组织毕

业论文开题培训及开题答辩；负责导师和学生双向选择过程协调；负责毕业论文过程管理和质量监控；学生毕业论文答辩资格审核、毕业论文答辩安排及网上登录本专业毕业论文成绩。

（三）导师职责

本科生导师应由具有讲师(或中级)以上专业技术职务或硕士学位、有科研工作背景和实践经验、责任心强的教师担任。导师是毕业论文第一责任人，负责学生毕业论文选题、开题、中期考核、论文撰写等全方位、全过程指导。导师应秉承严谨务实的学术作风，严格管理，提高培养质量，努力培养学生独立工作、分析问题、解决问题能力，培育学生学术意识，激发学生创新能力，树立学生良好学术作风。具体职责包括：

1. 每年提供指导专业选题 3-5 个；
2. 指导学生拟定论文选题，并报相关专业审查；
3. 指导学生在文献查阅的基础上完成开题报告，并进行审阅；
4. 定期检查和指导，全面掌握毕业论文进度，确保完成质量；
5. 指导学生严格按照规范要求撰写毕业论文，对学生论文写作规范、质量等进行把关；
6. 根据毕业论文质量进行成绩评定。

（四）学生职责

按照学校和学院本科毕业论文管理规范，在导师指导下完成论文选题、文献查阅、实验或调研设计、开题、实验或调研实施、数据处理、论文撰写等工作，参加论文开题及毕业论文答辩，按导师及答辩组要求认

真进行论文修改和完善，确保毕业论文工作量及论文质量，确保毕业论文格式规范。严禁抄袭、剽窃、伪造、篡改、买卖、代写等学术不端行为。

二、加强各环节管理

（一）选题

1. **编制选题指南。**各专业在导师提供选题基础上，按学生人数的1.5倍编制选题指南，每年按10%-20%的比例进行选题指南的更新，删除不符合经济社会发展的陈旧选题，并于开题动员前发学院审查。

2. 选题基本原则

- （1）选题符合专业人才培养目标和教学基本要求；
- （2）选题符合社会发展需要，解决科研和社会生产、生活中的实际问题，具有实用价值或一定的创新性；
- （3）选题难度适中，工作量饱满，注重综合训练，使学生经过努力能在规定时间内完成毕业论文任务；
- （4）原则上要求“一人一题”。

3. **选题审查。**毕业论文选题完成后，报各专业进行选题审查。各专业就选题来源、难易程度、工作量大小及所具备的条件等方面进行审核。

（二）开题

1. **开题培训。**各专业应组织学生进行开题培训，让学生理解开题报告的重要性以及撰写开题报告的必要性，培训时间2-4学时，学院教学督导组进行开题培训督查。

2. **开题报告撰写要求。**学生在导师指导下进行文献收集、整理，并

完成开题报告撰写。开题报告应包括立题依据、研究的主要内容及预期目标、研究方法及步骤、研究进度安排、主要参考文献等。开题报告参考文献不得少于15篇（其中外文文献不少于2篇）。

3. 开题答辩。各专业成立开题报告答辩小组，答辩小组由本学科教师4人(含秘书1人)组成，组长原则上由教授或副教授担任。答辩小组提前一周审阅学生开题报告，对学生选题质量及技术路线和实施方案的可行性等进行评定，并做好答辩记录。每个学生答辩时间应保证15分钟以上，答辩提问应具有启发性，有益于学生拓展思路、完善方案，提问数量不少于3个。学院教学督导组要加强对开题环节的指导及答辩过程的监督。学生根据答辩小组意见，对开题报告进行修正、补充和完善。不合格的开题报告须再次答辩审阅通过。

（三）毕业论文实施与撰写

1. 毕业论文类型。复合型专业学生兼顾科研训练和专业技能综合应用，论文以研究论文为主，也可根据实际情况完成调研报告、案例分析。研究论文包括对研究问题的论述及系统分析、比较研究、模型或方案设计、实证结果分析、结论建议或启示等；调研报告一般包括现状研究、问题分析及对策建议；案例分析一般包括案例概要、案例分析及对策、结论及推论。

2. 论文撰写要求。学生在导师指导下根据开题报告方案进行调研访谈、数据收集整理，并将调查结果按照毕业论文撰写规范形成毕业论文。论文写作过程中，应强化论文写作质量，做到文字通顺、逻辑清晰、结构合理、论证充分、重点突出，英文摘要翻译语法正确、用词规

范。

3. 论文换题。在实施过程中，若因特殊原因需要改换题目，须填写改题申请表，经学院审批同意后方能改换，并按照新的题目开展研究和撰写毕业论文。

（四）中期检查与考核

各专业加强对毕业论文的中期检查和考核，于大四上期（第七学期）结束前对学生论文写作的进度进行检查，学生填写《毕业论文中期检查表》，由指导教师签字后，报各专业审查，交学院备查。

（五）论文答辩

答辩前，学生在网上提交答辩申请，并于第八学期（3月底前）提交毕业论文初稿，修改后的毕业论文及附件经导师同意后交导师评阅。导师应认真评阅，如实填写评阅意见，并结合平时表现给出导师评阅成绩。

1. 资格审查。导师将审阅合格的学生毕业论文提交答辩小组进行答辩资格审核，学院组织进行毕业论文学术不端行为检测。凡毕业论文中的观点、思路或方法有原则性错误，指导老师指出后未改正者；或毕业论文未通过学校统一组织的反抄袭检测的学生，暂不能取得毕业论文答辩资格。

2. 答辩实施。专业负责人上网提交答辩安排，公布答辩小组名单、答辩学生名单、分组情况及时间地点，并报教务处备案。答辩小组由本学科教师4人（含秘书1人）组成，组长原则上由教授或副教授担任，并实行导师回避制度和匿名答辩制度。答辩前，由专业负责人召集各答辩小组会议，统一答辩要求和评分标准，避免小组间分差过大。学生毕业论

文应在答辩前一周交答辩小组教师进行答辩前评阅。学生分组参加答辩，每个学生答辩时间不少于15分钟，其中学生陈述5分钟，答辩小组提问10分钟，提问问题数量不少于3个。对于部分质量较差的论文，指导教师敦促学生在一定时限内进行修改，专业负责人组织二次答辩。答辩小组对答辩过程作好详细记录，并按照评分标准评定学生答辩成绩，撰写出不少于50字的评语。

3. 反馈修改。答辩结束后，答辩小组应将答辩意见反馈给导师及学生，学生在导师指导下，对论文进行修改完善，并按规范要求装订成册，经导师审查后交各专业统一上交学院。

（六）成绩评定

开题报告成绩按两级制单独记载（通过或不通过）。毕业论文成绩实行综合评定，采用百分制记分，由导师评阅成绩（占50%）和毕业论文（设计）答辩成绩（占50%）组成。

三、开展优秀论文评选

学院每年评选院级优秀论文20篇。各专业按应届毕业生总数的5%推荐参评院级优秀学士学位论文，在院级优秀论文中按学校分配指标推荐参评校级优秀学士学位论文。评选条件如下：

1. 选题符合专业培养目标，与科学研究或生产实际紧密结合，有一定的应用价值；

2. 毕业论文有一定的创新性或有一定的学术水平和独到见解，综合评定成绩在90分及以上；

3. 有较大的工作量和一定的难度。研究论文要求理论分析透彻，数

据详实，分析和论证充分；调研型论文要求调查方法得当，提出建设性的意见或策略；

4. 论文结构严谨，层次清晰，行文流畅，格式符合撰写要求，专业术语及英文翻译准确，图表、编号规范。

四、强化论文督查

学院通过专业自查、专业交叉检查及教学督导组检查三环节加强对毕业论文的督查。毕业论文从形式上符合学校及学院毕业论文规范要求，从质量上重点对毕业论文选题意义、写作安排、逻辑构建、专业能力以及学术规范等方面进行考察。具体流程如下：

1. 各专业于每年5月20日前按学校和学院论文规范要求，从毕业论文形式和质量两方面完成本专业学生毕业论文全覆盖自查，督促学生修改后，按规范整理上交学院。

2. 学院于每年5月30日前开展毕业论文分专业交叉全覆盖检查，检查结果反馈各专业及学生修改。

3. 学院于每年学生离校前，组织教学督导组对毕业论文进行全覆盖检查，形成毕业论文检查报告。对多次指导不认真、学生满意率低的导师报教务处审查后，取消2年导师资格和本科教学质量奖参评资格。对于检查不合格的毕业论文，要求学生进行整改、完善、提交后，方可办理离校手续。

五、重视论文抽检

1. 教育部对毕业论文抽检比例不低于2%，学校抽检比例不低于10%。

2. 严格执行教育部《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》，对

抽检结果中“存在问题毕业论文”比例较高或篇数较多的专业，进行约谈、限期整改、依规追责；对涉嫌存在抄袭、剽窃、伪造、篡改、买卖、代写等学术不端行为的毕业学生，进行调查核实，对查实的应依法撤销已授予学位，并注销学位证书。

3. 学校规定抽检结果作为专业调整的指标依据之一，同时也是一流本科专业建设、本科专业认证及专业建设经费投入等教育资源配置的观测点。

附件：经济学院本科毕业论文撰写规范



主题词：本科毕业论文 管理 规范

报送：教务处

发：学院各系、室、中心、所

经济学院行政办公室

2021年4月29日印发